

**2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально - технической базы Учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива.
2. Пожертвованные средства расходуются в соответствии с целевым назначением:

• целевой взнос на реализацию программы развития учреждения;

• целевой взнос на приобретение компьютеров, оргтехники, стройматериалов, детской
мебели и т.п.;

* добровольное пожертвование на уставную деятельность;
* добровольное пожертвование на совершенствование образовательного процесса.

**3. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ**

**ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1 Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств
Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе
МБДОУ.

1. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.
2. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется, договор и акт приема - передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Два раза в год информация о поступлении и расходовании благотворительных
добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных
представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную
благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и
физическим лицам.

3.7 Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с
целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.8 По требования Жертвователя руководитель Учреждения предоставляет
содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.10 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре
жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям
настоящего Положения.

1. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.
2. Срок действия Положения не ограничен.