

сост по ОТ

№ 2023

Российская Федерация

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 309» (МБДОУ № 309)

660131, г. Красноярск, ул. Воронова д. 16 Д, тел: 8 (391) 220-26-51, 266-

30-90 ОГРН 1022402485775, ИНН 2465047132, КПП 246501001

e-mail: dou309@mailkrsk.ru, веб-сайт: <http://kras-dou.ru/309/>

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 309» на 2023 – 2024 гг.**

Регистрационный № 4755 от « 22 » марта 20 21 года.

От работодателя:

заведующий МБДОУ № 309

О.М. Новоселова
(подпись, Ф.И.О.)

« 17 » апреля 20 23 г.
М.П.

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 309:

О.Г. Грязева
(подпись, Ф.И.О.)

« 17 » апреля 20 23 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4755/6 от « 17 » 01 20 23 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице заведующего МБДОУ № 309 Новоселовой Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Грязевой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «22» марта 2021 г. № 4755, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации о следующем:

1. Изложить «Соглашение по охране труда на 2023 год работников МБДОУ № 309» (Приложение № 8 к Коллективному договору).

Приложение № 8

«СОГЛАСОВАНО»
 протокол профсоюзного
 образовательного комитета
 № 14 от « 17 » 01 2023г.
 председатель первичной
 профсоюзной организации
 О.Г. Грязева


 (подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
 заведующий МБДОУ № 309
 приказ № 13/П от 17.01.2023

О.М. Новоселова



(подпись)

Соглашение по охране труда на 2023 год

№ пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которые улучшают условия труда
1. Организационные мероприятия.					
1.	Организация и оборудование уголка по «Охране труда».		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.		раз в квартал	комиссия по ОТ	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Указывается сумма расходов, и из каких источников	по отдельному графику	Заведующий ДОУ, специалист по охране труда	
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.		Согласно графика, ежегодно.	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	

4.1.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.		Согласно графика, 1 раз в год. 1 раз в 2 года.	Заместитель заведующего по АХР	
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.		По плану		
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.		по мере изменения	специалист по охране труда	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.		по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
8.	Разработка и актуализация программ инструктажей, инструкций по охране труда.		по мере необходимости	специалист по охране труда	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	26 000р	Сентябрь - Октябрь 2023	Заведующий ДОУ, комиссия по проведению СОУТ	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда		январь-март	профком	

2. Технические мероприятия.

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	считаете сумму расходов	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).				
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.			Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоте воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
6.	Установка пожарной сигнализации.		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	174 609р	согласно действующего законодательства	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	
----	---	----------	--	--	--

2.	Оборудование медицинских кабинетов.		-	-	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.		-	-	
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		в соответствии с утвержденными нормами	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)		по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	20 000 р	в соответствии с утвержденными нормами	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	чел.

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	расходы	август	Заведующий ДОУ	
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе, инструктор по физической культуре	
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря			Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР, инструктор по физической культуре	
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях			Заведующий ДОУ, председатель профсоюзной организации	

Пронумеровано
 и пронумеровано
 лист
 № 309
 М.В.Н.О.У.
 Новосибирск
 Дата:



1	Оценить эффективность работы...	по мере необходимости	заключить до АХР
2	Проверить соблюдение...	по мере необходимости	заключить до АХР
3	Уточнить состояние...	по мере необходимости	заключить до АХР
4	Оценить состояние...	по мере необходимости	заключить до АХР

4. Мероприятия по обеспечению...

1	Оценить эффективность...	по мере необходимости	заключить до АХР
2	Проверить соблюдение...	по мере необходимости	заключить до АХР
3	Уточнить состояние...	по мере необходимости	заключить до АХР
4	Оценить состояние...	по мере необходимости	заключить до АХР

5. Мероприятия по обеспечению...

1	Оценить эффективность...	по мере необходимости	заключить до АХР
2	Проверить соблюдение...	по мере необходимости	заключить до АХР
3	Уточнить состояние...	по мере необходимости	заключить до АХР
4	Оценить состояние...	по мере необходимости	заключить до АХР