

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309» (МБДОУ № 309)
660131, г. Красноярск, ул. Воронова д. 16 Д, тел: 8 (391) 220-26-51, 266-30-90
ОГРН 1022402485775, ИНН 2465047132, КПП 246501001
e-mail: dou309@mailkrsk.ru, веб-сайт: <http://krs-dou.ru/309/>

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 309» на 2024 – 2025 гг.**

Регистрационный № 4755 от «22» март 2021 года.


От работодателя:

заведующий МБДОУ № 309
О.М. Новоселова
(подпись, Ф.И.О.)

«29» 01 2024 г.
М.П.

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 309:

 О.Г. Грязева
(подпись, Ф.И.О.)

«29» 01 2024 г.




Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице заведующего МБДОУ № 309 Новоселовой Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Грязевой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «22» марта 2021 г. № 4755, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации о следующем:

1. Изложить «Соглашение по охране труда на 2024 год работников МБДОУ № 309» (Приложение № 8 к Коллективному договору).


Приложение № 8

«СОГЛАСОВАНО»
 протокол профсоюзного
 образовательной комитета
 № 1 от « 29» 01 2024г.
 председатель первичной
 профсоюзной организации
 О.Г. Грязева


 (подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
 заведующий МБДОУ № 309
 приказ № 19/П от 29.01.2024

О.М. Новоселова


 (подпись)

Соглашение по охране труда на 2024 год

| № пп | содержание мероприятий (работ) | стоимость в рублях | сроки выполнения работ | ответственные за выполнение мероприятия | Кол-во раб., которы м улучшаютя условия труда |
|--|--|--------------------|--|--|---|
| 1. Организационные мероприятия. | | | | | |
| 1. | Организация и оборудование уголка по «Охране труда». | | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда | |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации. | | раз в квартал | комиссия по ОТ | |
| 3. | Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях. | | по мере необходимости | Заведующий ДОУ, специалист по охране труда | |
| 4. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи, обучение по использованию СИЗ. | | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда | |
| 4.1. | Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников. | | Согласно графика, 1 раз в год. 1 раз в 2 года. | Заместитель заведующего по АХР | |

2

| | | | | | |
|-----|---|--|-----------------------|---|--|
| 5. | Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов. | | | | |
| 6. | Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке. | | по мере необходимости | специалист по охране труда | |
| 7. | Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией. | | по мере необходимости | Заведующий ДОУ | |
| 8. | Разработка и актуализация СУОТ, программ инструктажей, инструкций по охране труда. | | по мере необходимости | специалист по охране труда | |
| 9. | Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков. | | по мере необходимости | Заведующий ДОУ, комиссия по проведению СОУТ | |
| 10. | Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда | | январь-март | Профком, специалист по охране труда | |

2. Технические мероприятия.

| | | | | | |
|----|--|----------|---|--|--|
| 1. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты. | | по мере необходимости | Заведующий ДОУ | |
| 2. | Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, понижающие, электромагнитные излучения, ультразвук). | | | | |
| 3. | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током. | | | Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда | |
| 4. | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях. | | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР | |
| 5. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами. | 72260,00 | Согласно программы производственного контроля | Заместитель заведующего по АХР | |
| 6. | Установка пожарной сигнализации. | | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР | |
| 7. | Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации. | 16100,00 | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР | |

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

| | | | | | |
|----|---|----------|--|--|--|
| 1. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке. | 175 630р | согласно действующего законодательства | Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда | |
| 2. | Оборудование медицинских кабинетов. | | - | - | |
| 3. | Оснащение помещений (кабинетов). | | по мере | Заместитель | |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|--|--|
| | лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи). | | необходимости | заведующего по АХР, специалист по охране труда | |
| 4. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки. | | - | - | |
| 5. | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин) | | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР | |
| 6. | Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала | | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР | |
| 7. | Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников | | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР | |

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами | | в соответствии с утвержденными нормами | Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда | |
| 2. | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками) | | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда | |
| 3. | Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором | | по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда | |

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

| | | | | | |
|----|--|---------|----------------|---|--|
| 1. | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом | расходы | август | Заведующий ДОУ | |
| 2. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | В течение года | Заместитель заведующего по воспитательной работе, инструктор по физической культуре | |
| 3. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | | | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР, инструктор по физической культуре | |
| 4. | Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях | | | Заведующий ДОУ, председатель профсоюзной организации | |

Пронумеровано, прошнуровано

Л. Мислов

Заведующий МБДОУ №309

Новоселова О.М.

Дата:

