

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 309
Новоселова О.М.
Приказ от 22.01.2024 № 13/П

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 309»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 309, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	Заведующий Новоселова О.М. (и.о. заведующего)
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ № 309 на официальном сайте МБДОУ № 309, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
3	Ознакомление под роспись работников МБДОУ № 309 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МБДОУ № 309 на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий Новоселова О.М. (и.о. заведующего), ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МБДОУ № 309 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Заведующий Новоселова О.М. (и.о. заведующего), ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 309 на 2024 год на совещаниях руководителя МБДОУ № 309, на заседаниях органов управления МБДОУ № 309	по итогам полугодия, года	Заведующий Новоселова О.М. (и.о. заведующего), ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МБДОУ № 309 на 2024 год	по итогам полугодия, года	Заведующий Новоселова О.М. (и. о. заведующего), ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 309. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Заведующий Новоселова О.М. (и. о. заведующего), ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МБДОУ № 309	ежеквартально	Заведующий Новоселова О.М. (и. о. заведующего), ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
9	Обеспечение участия сотрудников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	Заведующий Новоселова О.М. (и. о. заведующего), ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
10	Обеспечение порядка регистрации уведомления сотрудника о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
11	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ № 309 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Заведующий Новоселова О.М. (и.о. заведующего)
12	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками МБДОУ № 309	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель), члены комиссии
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в	в течение года	Заведующий Новоселова О.М. (и. о. заведующего), ответственный за работу по противодействию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	МБДОУ № 309		коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МБДОУ № 309	в течение года	Заведующий Новоселова О.М. (и. о. заведующего), ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МБДОУ № 309	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий Новоселова О.М. (и.о. заведующего)
16	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчика) МБДОУ № 309 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий Новоселова О.М., зам. зав. по АХР Карпюк Е.А.
17	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий Новоселова О.М., зам. зав. по АХР Карпюк Е.А.
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Заведующий Новоселова О.М. (и. о. заведующего), ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
19	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ № 309 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Горбанева Г.А. (старший воспитатель)
20	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ № 309	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий Новоселова О.М.

Документ утвержден электронной подписью